

बदली कर्मचारी मान्यता चेकलिस्ट

अ. क्र.	तपशिल	पान क्रमांक
१	कव्हरिंग लेटर	
२	सेवक मान्यता प्रपत्र - प्रोफॉर्मा नं १	
३	बदली होवून आलेले कर्मचारी यांचे संस्थेकडील बदली आदेश	
४	बदली होवून गेलेले कर्मचारी यांचे संस्थेकडील बदली आदेश	
५	संबंधित कर्मचारी यांचे हजर रिपोर्ट दिनांक	
६	बदली पूर्वीच्या ठिकाणची शिक्षण उपसंचालक/ शिक्षणाधिकारी/ प्रशासन अधिकारी यांनी दिलेली मान्यता साक्षांकित प्रत/ गतवर्षाची संच मान्यता प्रत	
७	सदर डी.एड/सराव पाठशाळेची या कार्यालयाकडील गत/सन २०० - ची संच मान्यता आदेश प्रत	
८	बदली होवून आलेल्या कर्मचा-यांचे अंतिम वेतन प्रमाणपत्र व कार्यमुक्ती अहवाल	
९	बदली होवून गेलेल्या कर्मचा-याचे कार्यमुक्ती अहवाल	
१०	बदली होवून आलेल्या कर्मचा-याची प्रथम मान्यता	
११	बदली होवून आलेल्या कर्मचा-याची शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्रे, जात प्रमाणपत्र,	
१२		

अध्यापक विद्यालयाचे नांव-

कर्मचारी नांव -

विषय - वरीष्ठश्रेणी प्रस्ताव पडताळा सूची

		पान क्र.
१	विहित नमुन्यातील प्रपत्रामध्ये प्रस्ताव	
२	वरीष्ठ वेतनश्रेणीचा संस्था ठराव व वरीष्ठ वेतनश्रेणीचे आदेश	
३	वरीष्ठ श्रेणीसाठीचे सेवांतर्गत प्रशिक्षण झालेचे प्रमाणपत्र	
४	प्रशिक्षण झाले नसलेने भविष्यात करीत असलेचे व यापूर्वी प्रशिक्षण नाकारले नसलेचे हमीपत्र	
५	वेतन कमी/अधिक झाल्यास ते परत करणेबाबतचे हमीपत्र	
६	दि. १/१/२००६ नंतरची वरीष्ठ वेतनश्रेणी असलेने सुधारीत ६ व्या वे.आ.मधील नियमानुसार प्रस्ताव	
७	विनाअनुदानित शाळेकडे सेवा झालेली नाही याचे प्रमाणपत्र	
८	विनाअनुदानित सेवा असल्यास तसा स्पष्ट उल्लेख व शाळा मान्यताप्रती याबाबतच्या शासन निर्णयामधील तरतूदीनुसार आवश्यक ती कागदपत्रे सादर	
९	गत ३ वर्षांचे गोपनीय अहवाल सादर	
१०	मूळ सेवापुस्तक सोमवारी पडताळणीसाठी समक्ष सादर करणेत आले./नाही	
११	संबंधित कर्मचा-याचे प्रथम मान्यता आदेश व तदनंतरचे सर्व संच मान्यता आदेश प्रती	
१२	एकाच सवंगांत व वेतनश्रेणीत १२ वर्षे सेवा झाल्याचे प्रमाणपत्र	
१३	सेवा कालावधीत विना वेतन रजा नसलेचे /सेवा खंड नसलेचे प्रमाणपत्र सादर	
१४	विनावेतन रजा/ सेवाखंड असलेने तेवढ्या दिवसांनी पुढे जावून वरीष्ठवेतनश्रेणीचा दिनांक दर्शविला आहे/ नाही / लागू नाही.	
१५	५ व्या वेतन आयोगानुसार वेतननिश्चितीची पडताळणी केलेचा आदेश प्रत	
१६	वरीष्ठ वेतनश्रेणी लागू होत असलेला दिनांक व प्रस्ताव सादर दिनांक यामध्ये बराच कालावधी आहे याबाबतचा खुलासा	
१७		

अध्यापक विद्यालयाचे नांव-

कर्मचारी नांव -

विषय - कालबध्द पदोन्नती प्रस्ताव पडताळा सूची

		पान क्र.
१	कालबध्द पदोन्नतीचा संस्था ठराव व आदेश	
२	वेतन कमी/अधिक झाल्यास ते परत करणेबाबतचे हमीपत्र	
३	दि. १/१/२००६ नंतरची कालबध्द पदोन्नती असलेने सुधारीत ६ व्या वे.आ.मधील नियमानुसार प्रस्ताव	
४	विनाअनुदानित शाळेकडे सेवा झालेली नाही याचे प्रमाणपत्र	
५	विनाअनुदानित सेवा असल्यास तसा स्पष्ट उल्लेख व शाळा मान्यताप्रीती आवश्यक, याबाबतच्या शासन निर्णयामधील तरतूदीनुसार आवश्यक ती कागदपत्रे	
६	याबाबतचा शासन निर्णय सोबत सादर	
७	गत ५ वर्षांचे गोपनीय अहवाल	
८	मूळ सेवापुस्तक सोमवारी पडताळणीसाठी समक्ष सादर करणेत आले/नाही	
९	संबंधित कर्मचा-याचे प्रथम मान्यता आदेश व तदनंतरचे सर्व संच मान्यता आदेश	
१०	सेवा कालावधीत विना वेतन रजा नसलेचे / सेवा खंड नसलेचे प्रमाणपत्र	
११	एकाच सवंगीत व वेतनश्रेणीत १२ वर्षे सेवा झाल्याचे प्रमाणपत्र	
१२	विनावेतन रजा/ सेवाखंड असलेस तेवढ्या दिवसांनी पुढे जावून कालबध्द पदोन्नतीचा दिनांक दर्शविला आहे/नाही/ लागू नाही.	
१३	५ व्या वेतन आयोगानुसार वेतननिश्चितीची पडताळणी केलेचा आदेश प्रत	
१४	वरीष्ठ वेतनश्रेणी लागू होत असलेला दिनांक व प्रस्ताव सादर दिनांक यामध्ये बराच कालावधी आहे याबाबतचा खुलासा	
१५		

अध्यापक विद्यालयाचे नांव-

कर्मचारी नांव -

विषय - निवडश्रेणी प्रस्ताव पडताळा सूची

		पान क्र.
१	निवडश्रेणीबाबतचा संस्था ठराव व निवडश्रेणीचे आदेश	
२	वेतन कमी/अधिक झाल्यास ते परत करणेबाबतचे हमीपत्र	
३	दि. १/१/२००६ नंतरची निवडश्रेणी असलेने सुधारीत ६ व्या वे.आ.मधील नियमानुसार प्रस्ताव	
४	विनाअनुदानित शाळेकडे सेवा झालेली नाही याचे प्रमाणपत्र	
	विनाअनुदानित सेवा असल्यास तसा स्पष्ट उल्लेख व शाळा मान्यताप्रती, याबाबतच्या शासननिर्णयामधील तरतूदीनुसार आवश्यक ती कागदपत्रे सादर	
६	याबाबतचा शासन निर्णय सोबत सादर	
७	गत ३ वर्षांचे गोपनिय अहवाल	
८	मूळ सेवापुस्तक सोमवारी पडताळणीसाठी समक्ष सादर करणेत आले/नाही	
९	संबंधित कर्मचा-याचे प्रथम मान्यता आदेश व तदनंतरचे सर्व संच मान्यता प्रती	
१०	सेवा कालावधीत विना वेतन रजा नसलेचे/सेवा खंड नसलेचे प्रमाणपत्र	
११	तसेच एकाच संवर्गात व वेतनश्रेणीत १२ वर्षे सेवा झाल्याचे प्रमाणपत्र	
१३	विनावेतन रजा/ सेवाखंड असलेस तेवढ्या दिवसांनी पुढे जावून निवडश्रेणी दिनांक दर्शविलाआहे/नाही / लागू नाही.	
१४	५ व्या वेतन आयोगानुसार वेतननिश्चितीची पडताळणी केलेचा आदेश प्रत	
	निवड वेतनश्रेणी लागू होत असलेला दिनांक व प्रस्ताव सादर दिनांक यामध्ये बराच कालावधी आहे याबाबतचा खुलासा	
	निवडश्रेणी ही त्या त्या संस्थेतील व संवर्गातील २० टक्के पदांना लागू आहे. त्यानुसार संबंधित कर्मचारी पात्र ठरतात यासाठी वरीष्ठ वेतनश्रेणीत वेतन घेणा-या कर्मचा-यांची यादी ,	
१७	निवडश्रेणीत वेतन घेणा-या कर्मचा-यांची यादी त्याबाबतचा गोषवारा	
	निवडश्रेणीसाठी नियमानुसार वाढीव शैक्षणिक अर्हता धारण करीत असलेची शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्रे	
१९	वरीष्ठ वेतनश्रेणी मंजूरीचे आदेश	
२०	वरीष्ठ वेतनश्रेणीसाठी आवश्यक असणारे सेवांतर्गत प्रशिक्षण पूर्ण केलेचे प्रमाणपत्र	
२१	निवडश्रेणीसाठी एकाच संवर्गात व एकाच वेतनश्रेणीत २४ वर्षे सेवा झाल्याचे प्रमाणपत्र	

अध्यापक विद्यालये प्राचार्य पदोन्नतीने नियुक्ती – कागदपत्रे चेकलिस्ट

१.	संस्थेचे कव्हरींग -	
२.	विहित नमुन्यातील मान्यता प्रपत्र- यावर संस्थेच्या पदाधिका-याची स्वाक्षरी आवश्यक, यामध्ये सर्व तपशिल भरलेला आवश्यक, शै.अर्हता टक्केवारीसह , पद रिक्त होण्याचे कारण इ.	
३	प्राचार्य पदी नियुक्ती आदेश	
४	प्राचार्य पदावर हजर होत असलेचा हजर रिपोर्ट व कार्यभार स्वीकारलेचा अहवाल	
५	प्राचार्य पदी नियुक्तीचा संस्था ठराव	
६	अध्यापक विद्यालयाची शिक्षक व प्राचार्यांची सेवाजेष्ठता यादी	
७	संच मान्यता आदेशाच्या प्रती ३ वर्षे	
८	संबंधित कर्मचारी यांचे शैक्षणिक व व्यावसायिक अर्हता प्रमाणपत्र/गुणपत्रकाच्या प्रती	
९	संबंधित कर्मचारी यांचे शिक्षक पदावरील प्रथम मान्यता आदेशाची प्रत	
१०	अनुभवासाठी मान्यता आदेशाच्या प्रती ५ वर्षे	
११	संबंधित कर्मचारी यांचे ३ वर्षांचे गोपनीय अहवाल	
१२	मागासवर्गीय कक्षाकडून मान्य करणेत आलेल्या रोस्टरची साक्षांकित प्रत व मूळ रोस्टर रजिस्टर (तपासणीसाठी)-	
१३	संस्था कार्यकारी मंडळ यादी, अदयायावत पीटीआर उतारा	
१४	संस्थांतर्गत वाद नसलेचे प्रमाणपत्र	
१५	नियुक्त पदाबाबत वाद नसलेचे/ प्रकरण न्यायप्रविष्ट नसलेचे प्रमाणपत्र	
१६	संस्थेच्या एकूण अनुदानित अध्यापक विद्यालयांची संख्या व मान्य पदांचा तपशिल	
१७	पद रिक्त होण्याचा तपशिल- सेवानिवृत्ती, राजीनामा, बदली इ. याबाबतची कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक	
१८	मागासवर्गीय उमेदवार असलेस जात प्रमाणपत्र, वैधता प्रमाणपत्र	
१९	इतर अनुषंगिक कागदपत्रे	

वैयक्तिक मान्यतेच्या प्रस्तावासाठी सादर करावयाची कागदपत्रे- चेकलिस्ट

तपशिल	पान
१) कव्हरिंग लेटर -	
२) गत वर्षाची संच मान्यता	
३) विहित नमुन्यातील प्रोफॉर्मा (प्रपत्र)- सदर मान्यताप्रपत्रामध्ये कर्मचा-यांचा नावासमोर शैक्षणिक/व्यावसायिक अर्हता विषय व टक्केवारीसह नमूद करावी, नावासमोर पदनाम, जात सवंग, शैक्षणिक अर्हता टक्केवारी व विषयासह, अध्यापनाचे विषय नमूद करावेत. शेरा कॉलममध्ये पद रिक्त होण्याचे कारण नमूद करावे.	
४) पद रिक्त होण्याची कारणे, व त्याबाबचा सर्व तपशिल- सेवानिवृत्ती, मृत्यू, सेवासमाप्ती, बदलीमुळे इ. बाबतची कागदपत्रे	
५) पद भरण्यास परवानगी व जाहीरात परवानगी पत्र	
६) जाहीरात - जाहीरातीचे मूळ वृत्तपत्राचे पूर्ण पान सादर करावे.	
७) जाहीरात व मुलाखत दिनांक यामध्ये किमान ८ दिवसांचे अंतर आवश्यक	
८) मुलाखतीस बोलाविले असलेबाबतचा पत्रव्यवहार	
९) उपस्थिती पत्रक - यामध्ये उपस्थित उमेदवाराचे नाव, पत्ता, शैक्षणिक अर्हता गुणासह व स्वाक्षरी असणे आवश्यक आहे.	
१०) गुणदान तक्ता- निवड समिती सदस्यांच्या स्वाक्षरीसह एकत्रित गुणदान तक्ता	
११) शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी नेमणूकीबाबतचा व्यवस्थापनाचा ठराव - यामध्ये कर्मचारी नांव, पदनाम, वेतनश्रेणी, शैक्ष.अर्हता, नियुक्ती कालावधी याबाबी नमूद असणे आवश्यक	
कर्मचारी नेमणूकीबाबतचा विहित नमुन्यातील आदेश - प्रपत्र "ड" किंवा शिक्षण सेवक आदेश व हमीपत्र - पूर्णवेळ पात्र कर्मचा-यास शैक्षणिक वर्षासाठी नियुक्त करता येणार नाही.	
१२) पदावर रुजू झाल्याचा संबंधिताचा रुजू अहवाल तसेच प्राचार्यांचा अहवाल	
१३) शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मचा-यांची शैक्षणिक/ व्यावसायिक अर्हता गुणपत्रकाच्या व प्रमाणपत्राच्या साक्षांकित प्रती,	
१४) अनुभवासाठी खात्याने दिलेल्या मान्यतेच्या प्रती व संबंधित शाळेचे उपस्थिती प्रमाणपत्र	
१५) अध्यापक विद्यालयातील वेळापत्रकाची प्रत, संबंधित शिक्षकाचा कार्यभार	
१६) नियुक्ती करणेत आलेल्या पदासंदर्भात न्यायालयीन वाद नसलेबाबत प्राचार्य / संस्थेचे प्रमाणपत्र	
१७) संस्था संचालक मंडळ यादी, अदयायावत पीटीआर उतारा व संस्थेमध्ये वाद नसलेचे प्रमाणपत्र	
१९) मागासवर्गीय उमेदवार भरतीबाबत आरक्षण धोरणाची कार्यवाही केलेचा तपशिल,	
२०) मागासवर्गीय उमेदवार मिळविण्यासाठी विविध संस्थाकडे नोंदविलेले मागणीपत्र,	
२१) मागासवर्गीय कक्षाकडून मान्य करणेत आलेल्या रोस्टरची साक्षांकित प्रत व मूळ रोस्टर रजिस्टर (तपासणीसाठी)-	
२२) शासन पत्र दि. २३/७/२००४नुसार अध्यापक विद्यालयाकडील कायम व प.का.शिक्षक/शिक्षण सेवकांची स्वतंत्र सेवाजेष्ठता यादी संबंधित कर्मचा-यांचे स्वाक्षरीसह	
२३) शासन निर्णय दि. ३/४/२००३ व दि. १६/४/२००९	
२४) मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी जात प्रमाणपत्र, जात वैधता प्रमाणपत्र व नॉन क्रिमेलियर प्रमाणपत्र	
२५) इतर तदनुषंगिक कागदपत्रे	

रजा कालावधीतील नियुक्ती प्रस्तावासोबत सादर करावयाची कागदपत्रे

१)	कव्हरिंग लेटर
२)	रजेवरील कर्मचा-याचा रजा मागणी अर्ज
३)	रजा मंजूरी ठराव
४)	रजा कालावधीत नियुक्त कर्मचा-याचा नियुक्ती आदेश
५)	नियुक्तीबाबतचा ठराव
६)	हजर रिपोर्ट
७)	शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्रे
८)	रजेवर गेलेल्या कर्मचा-याचा शिल्लक रजेचा तपशिल
९)	प्रसूती रजा असलेस - ह्यात अपत्यांचा तपशिल, नियुक्ती नंतरचा कालावधी पाहणे
१०)	१ वर्षाच्या आत रजा देय नाही, १ ते २ वर्ष - अर्धपगारी रजा, २ वर्षानंतर पूर्णपगारी रजा
११)	प्रसूती संबंधात प्रसूतीबाबतची संभाव्य तारीख
१२)	रजेवरील कर्मचा-यास मूळ नियुक्ती मान्यता आदेश
१३)	विहित नमुन्यातील मान्यता प्रपत्र - प्रोफॉर्मा
१४)	३ महिन्यापेक्षा जादा कालावधीसाठी नियुक्ती असलेस विहित कार्यपध्दतीचा अवलंब केला असलेबाबतचा तपशिल

अंशकालीन कर्मचारी नियुक्ती मान्यतेबाबत सादर करावयाची कागदपत्रे

अ.क्र.	तपशिल	पान क्र.
१	मान्यता प्रपत्र – प्रोफॉर्मा १	
२	नियुक्ती आदेश	
३	संस्था/शालेय समितीचा ठराव	
४	हजर रिपोर्ट	
५	शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्रे	
६	संच मान्यता आदेश (चालू व गतवर्षाची)	

शिक्षण सेवक ते नियमित वेतनश्रेणी – चेकलिस्ट

क्र	तपशिल	पान क्र.
१	कव्हरिंग लेटर	
२	प्रोफॉर्मा नं. १	
३	नियमित वेतनश्रेणी -दिनांक चा हजर रिपोर्ट	
४	नियमित वेतनश्रेणीतील आदेश (नमुना ड)	
५	नियमित वेतनश्रेणीत नियुक्तीबाबतचा संस्था ठराव	
६	शिक्षण सेवक कालावधीत शालेयकामकाज समाधानकारक असलेबाबतचे प्रमाणपत्र	
७	शिक्षण सेवकांसाठी मंजूर रजेव्यतिरिक्त अनुपस्थिती नसलेबाबतचे प्रमाणपत्र	
८	शिक्षण सेवक कालावधतील -शैक्ष वर्ष निहाय घेतलेल्या रजेचा तपशिल	
९	मंजूर रजेव्यतिरिक्त जादा रजा/गैरहजेरी असलेस तेवढ्या दिवसांनी पुढे जावून नियमित वेतनश्रेणीचा ठराव व आदेश	
१०	शैक्षणिक व व्यावसायिक अर्हता प्रमाणपत्रे	
११	शिक्षण सेवक वैयक्तिक मान्यता व शि.से. कालावधीतील प्रत्येक वर्षाची मान्यता आदेश प्रती	
१२	गत ३ वर्षांच्या संच मान्यता आदेश प्रती -	
१३	जात प्रमाणपत्र व जात वैधता प्रमाणपत्र	
१४		

अध्यापक विद्यालय संच मान्यता चेकलिस्ट

अ. क्र	तपशिल	पान क्रमांक
१	कव्हरिंग	
२	एन.सी.टी.ई. मान्यता आदेश प्रत	
३	एस.सी.ई.आर.टी. मान्यता आदेश प्रत	
४	महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद, पुणे यांची सांकेतांक आदेशाची प्रत	
५	संस्था अल्पसंख्याक असल्यास शासनाचे शा.नि.४/८/२००८ नुसारचे प्रमाणपत्र	
६	सन २००९-१० संच मान्यता व वैयक्तिक मान्यता आदेशाची प्रत	
७	विहित नमुन्यातील मान्यता प्रपत्र (प्रोफॉर्मा १) प्रपत्र अ- कायम /जुने मान्य कर्मचारी प्रपत्र ब - परिवीक्षाधीन कालावधी मान्य कर्मचारी/शिक्षण सेवक	
८	अध्यापक विद्यालय वेळापत्रक व शिक्षक कार्यभार तक्ता	
९	कर्मचारी हमीपत्र - अन्यत्र कार्यरत नसलेबाबत व आढळून आलेस कारवाईस पात्र असलेबाबत	
१०	प्राचार्य व शिक्षक सेवाजेष्ठता यादी - अदयायावत दि.३१/१२/२०१०	
११	नियुक्त करणेत आलेल्या कर्मचा-याबाबत तसेच संस्थेतील पदाधिकारी पदाबाबत वाद /न्यायालयात दावा नसलेबाबत संस्थेचे हमीपत्र	
१२	मूळ प्रमाणपत्रे अध्यापक विद्यालयाच्या दफ्तरी दाखल करून ठेवली असलेबाबतचे प्रमाणपत्र (प्राचार्य व संस्था चालक यांच्या संयुक्त स्वाक्षरीचे)	
१३	विना/कायम विना अनुदानित डी.एड. मधील सर्व कार्यरत कर्मचा-यांचे वेतन बँकेमार्फत करणेत येत असलेचा पुरावा,	
१४	विना /कायम विना अनु. डी.एड.कडील सर्व कार्यरत कर्मचा-यांचे भ.नि.नि. खाते उघडलेबाबतचे पुरावे.	
१५	मागासवर्ग आरक्षण गोषवारा - संगर्वनिहाय - प्राचार्य/शिक्षक/लिपिक/शिपाई	

