

अ) निवड वेतनश्रेणी प्रस्ताव सादर करणे बाबतची चेकलिस्ट/तपासणी सूची

- १) विहित नमुन्यात प्रपत्रामध्ये प्रस्ताव.
- २) निवड वेतनश्रेणी मंजूर करणेबाबत संस्था ठराव.
- ३) निवडश्रेणी बाबतचे सेवांतर्गत प्रशिक्षणाचे प्रमाणपत्र.
- ४) मूळ सेवा पुस्तकाची सत्यप्रत आवश्यक त्या परिपूर्ण नोंदीसह.
- ५) निवडवेतनश्रेणीसाठी आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेचे गुणपत्रक/ प्रमाणपत्रे.
- ६) वरिष्ठ वेतनश्रेणीस मान्यता दिलेल्या आदेशाची छायाप्रत.
- ७) वेतन कमी अधिक झालेस ते शासनास परत करणेबाबतचे हमीपत्र.
- ८) संस्थेत सदर निवडश्रेणी देय तारखेस वरिष्ठश्रेणी घेणाऱ्या शिक्षकांची सेवाजेष्ठता यादी.
- ९) संस्थेत सेवा जेष्ठ वरिष्ठश्रेणी प्राप्त शिक्षकानी निवडश्रेणी नाकारली आहे काय किंवा त्यांना निवडश्रेणी न देण्याच्या कारणांचा खुलासा व्हावा.
- १०) संस्थेत सदर निवडश्रेणी देय तारखेस संस्थेमध्ये कार्यरत निवडश्रेणी धारक शिक्षकांची यादी.
- ११) निवडश्रेणी देय दिनांकापूर्वीचे पाच वर्षांचे गोपनीय अहवाल.
- १२) प्रस्ताव सुस्थितीत फाईलिंग करून सादर करावेत.

ब) वरिष्ठ वेतनश्रेणी प्रस्ताव सादर करणे बाबतची चेकलिस्ट/तपासणी सूची

- १) विहित नमुन्यातील प्रपत्र प्रस्तावासोबत सादर करावा.
- २) वरीष्ठ वेतनश्रेणी देणेबाबत संस्था ठराव.
- ३) वरीष्ठ वेतनश्रेणी बाबतचे सेवांतर्गत प्रशिक्षणाचे प्रमाणपत्र.
- ४) वेतन कमी/अधिक झाल्यास ते शासनास परत करण्याविषयीचे हमीपत्र.
- ५) मूळ सेवा पुस्तक/सत्यप्रत आवश्यक त्या परिपूर्ण नोंदीसह.
- ६) सेवेत खंड असल्यास त्याचा उल्लेख आवश्यक व तेवढ्या दिवसांनी पुढे जावून वरिष्ठश्रेणीची तारीख दर्शवावी.
- ७) पूर्णवेळ नेमणूक दिनांकापासून वरीष्ठश्रेणी दिनांकापर्यंतच्या या कार्यालयाकडून देण्यांत आलेल्या मान्यतेच्या छायाप्रती.
- ८) पात्र दिनांकापूर्वीचे पाच वर्षांचे गोपनीय अहवालाच्या सत्यप्रती.
- ९) सेवाखंड बाबतचा उल्लेख संस्था ठरावात नमुद करावा. तसेच सेवा खंडा बाबत सविस्तर खुलासा करावा.
- १०) प्रस्ताव सुस्थितीत फाईलिंग करून सादर करावेत.

क) कालबध्द पदोन्नती प्रस्ताव सादर करणे बाबतची चेकलिस्ट/तपासणी सूची

- १) विहित नमुन्यातील प्रपत्रामध्ये प्रस्ताव.
- २) संस्था ठराव नाही.
- ३) वेतन कमी/अधिक झाल्यास ते शासनास परत करण्याविषयीचे हमीपत्र.
- ४) मुळ सेवा पुस्तकाची सत्यप्रत आवश्यक त्या परिपूर्ण नोंदीसह.
- ५) सेवेत खंड असल्यास त्याचा उल्लेख आवश्यक व तेवढ्या दिवसांनी पुढे जावून कालबध्द पदोन्नतीचा दिनांक दर्शविणे.
- ६) सदर पदावर पूर्णवेळ नेमणूकीची प्रथम मान्यता प्रत व सदर दिनांकापासून अ तक्त्यात समाविष्ट करण्यांत आलेल्या शैक्षणिक वर्षापर्यंतच्या या कार्यालयाकडून देण्यांत आलेल्या मान्यतेच्या छायाप्रती.
- ७) पात्र दिनांकापूर्वीचे पाच वर्षांचे गोपनीय अहवालाच्या सत्यप्रती.
- ८) प्रस्ताव सुस्थितीत फाईलिंग करुन सादर करावेत.